

На основу одредби члана 236. Статута бр. 669 од 22.12.2010. године, са изменама и допунама од 27.04.2012. године, 04.07.2012. године, 21.06.2013. године, 29.06.2014. године, 28.12.2014. године, 28.06.2015. године, 26.06.2016. године, 18.06.2017. године, 19.06.2018. године, 22.06.2019. године, 20.06.2020. године и 25.06.2022. године, а у вези са одредбама члана 9. ст. 4. Плана расподеле од 28.06.2015. године, са изменама и допунама од 24.12.2015. године, 26.06.2016. године, 18.06.2017. године, 23.12.2017., 19.06.2018. године и 22. јуна 2019., Управни одбор Организације за колективно остваривање права интерпретатора (у даљем тексту: Организација) на седници одржаној 24.02.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТУПАЊУ У ЧЛАНСТВО И ПРЕСТАНКУ ЧЛАНСТВА У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређује вођење евиденција о чланству у Организацији, пријем у чланство и престанак чланства, у складу са законима којима се уређују ауторско и сродна права и рад удружења и Статутом Организације.

Члан 2.

Статус члана у Организацији утврђује се на основу *Евиденције о члановима и лицима која нису чланови, али су поверила остваривање својих права Организацији* (у даљем тексту Евиденција), а у којој се бележе сви интерпретатори односно наследници (у даљем тексту лица) који су пријављени код Организације непосредно и преко носилаца права.

У Евиденцији се не воде лица која су остваривање својих права за Србију поверили некој иностраној организацији.

Члан 3.

Евиденција садржи: име и презиме, ЈМБГ односно број пасоша и пријављену адресу пребивалишта односно боравишта, број уговора или налога, датум пријављивања, члански статус, податак о територији за коју је остваривање права поверено Организацији и ИПН (SCAPR International Performers Number, IPN односно ИПН, Међународни број интерпретатора).

Евиденција може садржати и додатне податке.

Члан 4.

Евиденција се води у два облика: у облику Опште евиденције и облику Картице интерпретатора.

Општа евиденција садржи податке о свим лицима која су се непосредно пријавила пред Организацијом, док Картица интерпретатора садржи податке из члана 3. став 1. овог правилника који се односе на једно лице.

Општа евиденција је доступна Управном и Надзорном одбору и органу надлежном за надзор над радом Организације у смислу Закона о ауторском и сродним правима.

Картица интерпретатора је доступна лицу на које се односи.

Члан 5.

Лице може утврдити свој статус у Евиденцији увидом у Картицу интерпретатора која је доступна на заштићеној интернет страници Организације, користећи корисничко име и лозинку.

У случају да лице не користи интернет, оно може сазнати свој статус непосредним упитом код служби Организације, и захтевати препис Картице интерпретатора.

Члан 6.

Евиденција се ажурира четири пута годишње, и то првог дана априла, јула, октобра и јануара сваке године, а на основу пословних догађаја који су се десили закључно са последњим даном који претходи дану ажурирања.

Одлуком Управног одбора или директора може се спровести ажурирање Евиденције и на неки други датум.

Члан 7.

Евиденција се ажурира следећим радњама: уписом, променом, и брисањем.

Члан 8.

По првом пријављивању лица при Организацији, уписује се у Евиденцију на основу поднетих података са назнаком „члан“ под условом да су испуњени статутом прописи услови за ступање у чланство, а у супротном, уписује у Евиденцију са назнаком „није члан“.

Лице које приступи лично у Организацију ради поверавања остваривања својих имовинских права интерпретатора упућује се да истовремено поднесе изјаву о приступању у чланство, у складу са одредбама Статута.

Лице који није лично доставило документа потребна за остваривање имовинских права интерпретатора (достављање поштом и слично), по пријему документа обавештава се путем телефона или на други начин о условима приступања у чланство Организације.

Приликом првог пријављивања, интерпретатору се додељује ИПН, у складу са правилима СКАПР.

Члан 9.

Подаци у Евиденцији се мењају на основу пријављених насталих промена, или накнадно утврђених промена, а у вези са подацима из члана 3 овог Правилника.

Податак у вези са статусом члана у Евиденцији се мења услед настанка околности предвиђених Статутом (члан 23, став 1, тачке 2, 3, и 4), тако да: у случају смрти интерпретатора статус члана мења се у посебну категорију „преминуло лице“ уз датум; у случају добровољног отказа статус члана мења се у „отказ чланства“ уз датум; а у случају коначне одлуке о искључењу статус члана мења се у „искључено лице“ уз датум.

Податак у вези са статусом члана у Евиденцији се мења и престанком околности предвиђених Статутом (члан 23, став 1, тачка 1), и тада се Евиденција ажурира тако да се статус члана мења у „није члан“, уз напомену да овај статус ступа на снагу од 1. јануара наредне године, у складу са Статутом.

Податак у вези са статусом члана у Евиденцији се мења и настанком околности предвиђених Статутом (члан 23, став 1, тачка 1), и тада се Евиденција ажурира тако да се статус лица мења у „члан“, уз напомену да овај статус ступа на снагу од 1. јануара наредне године, у складу са Статутом.

Члан 10.

Лице које жели да промени било који податак из Евиденције може захтевати промену уз одговарајуће доказе и о његовог захтеву ће се одлучити у року од највише 15 дана.

Лице које жели да промени свој статус члана или неки други податак, може захтевати ову промену и тада ће бити поучено због којих околности се води као члан односно као лице које није члан, као и шта је потребно да учини како би се овај статус променио, односно каква је документација потребна како би се какав други податак променио

Члан 11.

Подаци о лицу се бришу из Евиденције на захтев лица, са изузетком ЈМБГ односно броја пасоша и ИПН који се чувају 10 година, након чега се бришу.

Члан 12.

Подаци о лицу се бришу из Евиденције на иницијативу Организације уколико се утврди да је лице унето у ту Евиденцију на основу неисправне или неаутентичне документације, или уколико се накнадно утврде мањкавости у документацији која је неопходна да би лице било уписано у Евиденцију са статусом члана, а лице не достави исправку или допунску документацију у року од три месеца од момента позива да допуни документацију. У овом случају, у Евиденцији ће се чувати ЈМБГ односно број пасоша и ИПН 10 година, након чега се бришу.

Члан 13.

Лице има право приговора за случај да сматра да је његов статус у Евиденцији у нескладу са овим Правилником и Статутом Организације, као и право жалбе Управном одбору уколико сматра да његов приговор није решен у складу са овим Правилником односно Статутом.

Члан 14.

Сумарни подаци о извршеним уписима и брисањима током једне пословне године уносе се у Извештај о пословању.

Члан 15.

Овај правилник објављује се на интернет страници Организације, а ступа на снагу на осмог дана по објављивању на интернет страници Организације.

Организација ће уподобити Општу евиденцију одредбама овог Правилника, и израдити и објавити на интернет страници Картице интерпретатора најкасније у року од 75 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Успостављањем Евиденције у складу са овим Правилником уклониће се досадашња Евиденција чланова и лица која нису чланови Организације.

Председник Управног одбора

Живорад Ајдачић